

Secretaría de Salud
Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea
Convocatoria Pública y Abierta No. CNTS/2010/02

Los Comités Técnicos de Selección del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea con fundamento en los Artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 Fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria Pública y Abierta CNTS/2010/02 del concurso para ocupar las siguientes plazas del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| Nombre de la Plaza | SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD DE LA SANGRE | | |
| Código | 12-I00-1-CFNB002-0000006-E-C-A | | |
| Número de vacantes | 01 | Percepción ordinaria (Mensual Bruto) | \$33,537.06(Treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 06/100 M.N.) |
| Adscripción | CENTRO NACIONAL DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA | | |
| Sede | México D.F. | | |
| Objetivos y Funciones Principales | <p>MISIÓN: INVESTIGAR, DETERMINAR, CONCENTRAR Y EVALUAR MODELOS INNOVADORES PREVENTIVOS ESTABLECIENDO INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS TRANSFUSIONALES DEL PAÍS Y SU DIFUSIÓN CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO DE LA NORMATIVIDAD DE LA DISPOSICIÓN DE LA SANGRE Y SUS COMPONENTES SANGUÍNEOS QUE PROTEJAN LA SALUD DEL DONANTE Y DEL RECEPTOR. EVALUAR MODELOS INNOVADORES PREVENTIVOS, ESTABLECIENDO INDICADORES PARA DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO DE LA NORMATIVIDAD DE LA DISPOSICIÓN DE LA SANGRE Y COMPONENTES SANGUÍNEOS QUE PROTEJAN LA SALUD DEL DONANTE Y DEL RECEPTOR.</p> <p>OBJETIVO 1. SEGURIDAD SANGUÍNEA Y COBERTURA.</p> <p>FUNCIÓN 1: CONCENTRAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS UNIDADES DE SANGRE, COMPONENTES SANGUÍNEOS Y CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS RECOLECTADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO DE LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN EN LA MATERIA, EN COORDINACIÓN CON LOS CENTROS ESTATALES DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA.</p> <p>FUNCIÓN 2: LLEVAR REGISTROS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, QUE REALICEN ACTOS DE DISPOSICIÓN DE SANGRE, COMPONENTES SANGUÍNEOS Y CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS, CON FINES TERAPÉUTICOS.</p> <p>FUNCIÓN 3: ESTABLECER UN REGISTRO PARA EL CENSO DE SERVICIOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, PROMOVER ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y DE INVESTIGACIÓN RELATIVAS A LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN DE SANGRE, COMPONENTES SANGUÍNEOS Y DE CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS.</p> <p>OBJETIVO 2: AUTOSUFICIENCIA DE LA SANGRE.</p> <p>FUNCIÓN 1: LLEVAR REGISTROS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, QUE REALICEN ACTOS DE DISPOSICIÓN DE SANGRE, COMPONENTES SANGUÍNEOS Y CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS, CON FINES TERAPÉUTICOS.</p> <p>FUNCIÓN 2: ESTABLECER UN REGISTRO PARA EL CENSO DE SERVICIOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES. PROMOVER ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y DE INVESTIGACIÓN RELATIVAS A LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN DE SANGRE, COMPONENTES SANGUÍNEOS Y DE CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS.</p> <p>FUNCIÓN 3: CONCENTRAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS UNIDADES DE SANGRE, COMPONENTES SANGUÍNEOS Y CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS RECOLECTADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO DE LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN EN LA MATERIA, EN COORDINACIÓN CON LOS CENTROS ESTATALES DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA.</p> <p>OBJETIVO 3: ACCESO EQUITATIVO A LOS SERVICIOS DE SANGRE.</p> <p>FUNCIÓN 1: FUNDIR COMO APOYO TÉCNICO NORMATIVO Y BRINDAR ASESORÍA EN LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y DESEMPEÑO DE LA RED NACIONAL DE LOS CENTROS ESTATALES DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA</p> <p>OBJETIVO 4: EVALUAR EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD DE LA DISPOSICIÓN DE LA SANGRE PROCEDENTE DE LOS SERVICIOS TRANSFUSIONALES DEL PAÍS, ESTABLECIENDO LAS TENDENCIAS ACTUALES DEL FUNCIONAMIENTO.</p> | | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|--|
| | <p>FUNCIÓN 1: DETERMINAR Y PROPONER LOS MODELOS NORMATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS SERVICIOS TRANSFUSIONALES DEL PAÍS.</p> <p>FUCIÓN 2: PROPONER LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO O INSTRUMENTOS METODOLOGICOS DE OPERACIÓN.</p> <p>FUNCION 3: INTEGRAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA ESTABLECERLOS COMO UN COMPONENTE DE ACCIÓN DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA.</p> <p>FUNCIÓN 4: DETERMINAR Y PROPONER LAS ACCIONES DEL MEJORAMIENTO DEL ACCESO Y DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS TRANSFUSIONALES DEL PAÍS.</p> | | | |
| Perfil y Requisitos | Académicos | Licenciatura Titulado en: 1. Medicina | | |
| | Laborales | Área y Años de Experiencia Genérica: 1.- Tres años en Epidemiología y/o 2.- Tres años en Derecho y Legislación Nacionales y/o 3.- Tres años en Metodología y/o 4.- Tres años en Administración Pública y/o 5.- Tres años en Estadística. | | |
| | Evaluación de Habilidades | Habilidad 1 Liderazgo | Ponderación: 50 | |
| | | Habilidad 2 Trabajo en Equipo | Ponderación: 50 | |
| | Idiomas | Ingles: No requerido | | |
| | Otros | Necesidad de viajar: A veces | | |
| La calificación mínima del examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70 | | | | |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes. | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Nombre de la Plaza | DEPARTAMENTO DE FRACCIONAMIENTO DE LA SANGRE | | |
| Código | 12-100-1-CFOA001-0000013-E-C-E | | |
| Número de vacantes | 01 | Percepción ordinaria (Mensual Bruto) | \$17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) |
| Adscripción | CENTRO NACIONAL DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA | | |
| Sede | México D.F. | | |
| Objetivos y Funciones Principales | <p>MISIÓN: COORDINAR Y ACREDITAR LA SEGURIDAD TRANSFUSIONAL DE LA SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEÚTICOS, DURANTE SU FRACCIONAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN PARA PREVENIR ENFERMEDADES POR TRANSFUSION AL RECEPTOR.</p> <p>OBJETIVO 1. COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA OBTENCIÓN DE COMPOENENTES SANGUÍNEOS.</p> <p>FUNCIÓN 1: VIGILAR EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS MATERIALES REQUIERIDOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL COMPONENTE SANGUÍNEO OBTENIDO.</p> <p>FUNCIÓN 2: IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO PARA EL CORRECTO ABASTECIMIENTO DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES.</p> <p>FUNCIÓN 3: CAPACITAR AL RECURSO HUMANO EN LOS ASPECTOS ACTUALES DE LA MEDICINA TRANSFUSIONAL PARA QUE ALCANCE SU DESARROLLO.</p> <p>FUNCIÓN 4: COORDINAR EL ABASTECIMIENTO DE LOS BANCOS DE SANGRE CON COMPONENTES SANGUÍNEOS PARA SITUACIONES DE DESASTRE.</p> <p>FUCIÓN 5: PROPORCIONAR EL COMPONENTE SANGUÍNEO ESPECÍFICO PARA EL RECEPTOR ESPECÍFICO EVITANDO CON ELLO LA SENSIBILIZACIÓN TRANSFUSIONAL.</p> | | |
| Perfil y Requisitos | Académicos | Licenciatura Titulado en: 1. Medicina 2. Química 3. Biología | |

| | | |
|---|--|-----------------|
| Laborales | Área y Años de Experiencia Genérica: 1.- Dos años en Bioquímica y/o 2.- Dos años en Ciencias Clínicas y/o 3.- Dos años en Patología y/o 4.- Dos años en Salud Pública y/o 5.- Dos años en Medicina. | |
| Evaluación de Habilidades | Habilidad 1 Orientación a Resultados | Ponderación: 50 |
| | Habilidad 2 Trabajo en Equipo | Ponderación: 50 |
| Idiomas | Ingles: No requerido | |
| Otros | Necesidad de viajar: A veces | |
| La calificación mínima del examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70 | | |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes. | |

| BASES DE PARTICIPACIÓN | |
|------------------------------------|--|
| Principios del Concurso | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: www.spc.gob.mx . |
| Requisitos de participación | Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |
| Documentación requerida | Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del Currículum Vitae en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar. El formato del Currículum Vitae se encontrará en la página http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/formatos.php (disponible en formato Word). De igual manera deberán, acompañar impresión del Currículum Vitae de Trabajaen. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS). 8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de |

Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx.

Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:

- Orden de los puestos desempeñados
- Duración en los puestos desempeñados
- Experiencia en el sector público
- Experiencia en el sector privado
- Experiencia en el sector social:
- Nivel de responsabilidad
- Nivel de remuneración
- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante

Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular)
- Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular)
- Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular).
- Logros
- Distinciones
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros Estudios

Evaluación de la experiencia y valoración del mérito

El Comité Técnico de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el curriculum vitae de cada candidato inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los candidatos

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los candidatos lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el candidato.

En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los candidatos presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se de cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los candidatos deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los candidatos con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el candidato cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada, misma que fue revisada y aprobada por el Comité Técnico de Profesionalización con excepción de las puntualizaciones antes mencionadas.

9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).

| | | | |
|--|---|---------------|----------------------|
| | <p>10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores Públicos de Carrera titulares en activo y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC deberán contar con al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidores públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente. De no serlo, deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad de no ser servidor público de carrera.</p> <p>Una vez que dichos servidores públicos accedan a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de este requisito, los candidatos que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.</p> <p>Para que los servidores públicos de carrera eventuales de primer nivel de ingreso (Enlaces), puedan acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerarquía, deberán contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p>12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p>i) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p>ii) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p>iii) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior. Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En la etapa de entrevista, cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, el presidente del Comité Técnico de Selección de considerarlo conveniente, podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes solo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>El Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p> | | |
| <p>Registro de aspirantes</p> | <p>Con fundamento en el Numeral 21 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 10 al 26 de marzo de 2010, al momento en que el candidato registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p> | | |
| <p>Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones</p> | <p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, publicados el 10 de diciembre de 2008 y Fracción III del Art.21 de la LSPC, "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito; Examen de Aptitud para el Servicio Público, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> | | |
| | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Etapas</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Fecha o plazo</td> </tr> </table> | Etapas | Fecha o plazo |
| Etapas | Fecha o plazo | | |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| | Publicación de convocatoria | 10 de marzo de 2010 |
| | Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx) | Del 10 al 26 de marzo de 2010 |
| | Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx) | Del 10 al 26 de marzo de 2010 |
| | Examen de conocimientos | A partir del 30 de marzo 2010 |
| | Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales) | A partir del de 6 de abril de 2010 |
| | Revisión y evaluación documental (Cotejo) | A partir del 9 de abril de 2010 |
| | Evaluación de la Experiencia y del Mérito | A partir del 9 de abril de 2010 |
| | Evaluación de la Aptitud | A partir del 9 de abril de 2010 |
| | Entrevista con el Comité Técnico de Selección | A partir del 14 de abril de 2010 |
| | Determinación del candidato ganador | A partir del 15 de abril de 2010 |
| <p>El Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea (www.cnts.salud.gob.mx) comunicará por lo menos con 2 días de hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.</p> <p>El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por el Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea.</p> <p>Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por el Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de este Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea aún tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> | | |
| <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>La evaluación de la aptitud será evaluada mediante la herramienta proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, siendo que implicará descarte el no presentarla.</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y ww.cnts.salud.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p> | | |
| Entrevista | <p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los candidatos, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); - Estrategia o acción (simple o compleja); - Resultado (sin impacto o con impacto), y - Participación (protagónica o como miembro de equipo) <p>Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.</p> <p>En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los candidatos en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.</p> <p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p> | |
| Reglas de Valoración y | <p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se</p> | |

| <p>Sistema de Puntuación General</p> | <p>trate.</p> <p>Para evaluar la aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público se aplicará una herramienta denominada Prueba de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad, proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, y no implicará descarte del concurso a menos de que no se presente a dicha evaluación.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados..</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:</p> <table border="1" data-bbox="440 703 1294 1102"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</th> <th>Enlace de Alta Responsabilidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Etapa o Subetapa</td> <td>Puntaje Asignado</td> <td>Puntaje Asignado</td> </tr> <tr> <td>Subetapa de Examen de Conocimientos</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Subetapa de Evaluación de Experiencia</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Subetapa de Valoración del Mérito</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Etapa de Entrevista</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>PUNTAJE MÁXIMO</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>El número mínimo de candidatos a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos lo permite. En caso de que el número de candidatos fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.</p> <p>El número de candidatos que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados.</p> <p>El Puntaje Mínimo de Aptitud para ser considerado finalista será de 70.</p> <p>Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.</p> | | Jefatura de Departamento hasta Dirección General | Enlace de Alta Responsabilidad | Etapa o Subetapa | Puntaje Asignado | Puntaje Asignado | Subetapa de Examen de Conocimientos | 30 | 30 | Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades | 10 | 20 | Subetapa de Evaluación de Experiencia | 20 | 10 | Subetapa de Valoración del Mérito | 10 | 10 | Etapa de Entrevista | 30 | 30 | PUNTAJE MÁXIMO | 100 | 100 |
|--|---|--------------------------------|--|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|----|----|--|----|----|---------------------------------------|----|----|-----------------------------------|----|----|---------------------|----|----|----------------|-----|-----|
| | Jefatura de Departamento hasta Dirección General | Enlace de Alta Responsabilidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etapa o Subetapa | Puntaje Asignado | Puntaje Asignado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subetapa de Examen de Conocimientos | 30 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades | 10 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subetapa de Evaluación de Experiencia | 20 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subetapa de Valoración del Mérito | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etapa de Entrevista | 30 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PUNTAJE MÁXIMO | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Publicación de Resultados</p> | <p>Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx y en el portal del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, (www.cnts.salud.gob.mx), identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Determinación y Reserva</p> | <p>El Comité Técnico de Selección declarará ganador del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en el Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Declaración de Concurso Desierto</p> | <p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Reactivación de folios</p> | <p>El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Currículum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>Selección.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en el Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, ubicado en Avenida Othón de Mendizábal No. 195, Col. Zacatenco, C.P. 06370, Delegación Gustavo A. Madero.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p> |
| <p>Disposiciones generales</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10° piso. Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100 ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Miguel Laurent, número 235, Col. Del Valle, Del. Benito Juárez, C.P. 03100, México D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros, ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de Febrero de 2008 (Visible en www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7). 8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de jescamillao@gmail.com, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 56 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso). 9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos. |
| <p>Citatorios</p> | <p>El Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea comunicará a los aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, evaluación de la aptitud, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>Las etapas anteriores se desahogaran en las instalaciones del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, ubicadas en Avenida Othón de Mendizábal, No. 195, Col. Zacatenco, C.P. 06370, Delegación Gustavo A. Madero ,inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que el Comité Técnico de Selección determine que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx y/o vía correo electrónico a los candidatos con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos.</p> <p>Los aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p> |
| Temarios | <p>Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos estarán publicados en la página electrónica del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea (www.cnts.salud.gob.mx) a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y/o en el portal www.trabajaen.gob.mx. En caso de que la Secretaría de la Función Pública continúe proporcionando el servicio de generador de examen PPP, las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica http://www.spc.gob.mx/material4.htm (ingresar al icono "Red de Ingreso"-guías y manuales), de lo contrario se publicará el apoyo bibliográfico en la página www.cnts.salud.gob.mx.</p> <p>Para la evaluación de la aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público, se evaluará mediante la herramienta "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad", el temario se encuentra disponible en la página de www.trabajaen.gob.mx en el apartado: Documentos e Información Relevante; en el rubro: <u>Aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público (fracción III del Art. 21 de la Ley del SPC)</u>.</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.spc.gob.mx, al elegir la liga de "Red de Ingreso".</p> |
| Resolución de Dudas | <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico julio.escamilla@salud.gob.mx y el número telefónico 51193975 ext. 1206 y 1225 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p> |

México, D.F., a los cinco días del mes de marzo de 2010.- El Comité Técnico de Selección. Sistema del Servicio Profesional de Carrera en el Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea. **Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.**

Por acuerdo el Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico,

MTRO. JULIO CÉSAR ESCAMILLA OLIVERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
DEL CENTRO NACIONAL DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Convocatoria: CNTS/2010/02

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD DE LA SANGRE

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-I00-1-CFNB002-0000006-E-C-A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO NACIONAL DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA

| | | | |
|---|--|---|---|
| Tema1: | DONACIÓN, TRANSPLANTES Y PÉRDIDA DE LA VIDA | | |
| Subtema 1: | Disposiciones Comunes | | |
| | Bibliografía | Ley General de Salud, Actualizada 18 de diciembre de 2007. Título decimocuarto, Capítulo I. Artículo 313 - 319 | |
| | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | | |
| | Página Web | http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/legis/lgs/index-indice.htm | |
| | Subtema 2: | Donación | |
| | | Bibliografía | Ley General de Salud, Actualizada 18 de diciembre de 2007. Título decimocuarto, Capítulo II. Artículo 320 - 329 |
| Títulos, preceptos y/o Epígrafes | | | |
| Página Web | | | |
| Tema2: | AUTORIZACIONES Y CERTIFICADOS | | |
| Subtema 1: | Autorizaciones | | |
| | Bibliografía | Ley General de Salud, Actualizada 18 de diciembre de 2007. Título decimosexto, Capítulo I y II. Artículo 368 - 387 | |
| | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | | |
| | Página Web | | |
| Tema3: | VIGILANCIA SANITARIA | | |
| Subtema 1: | Vigilancia sanitaria | | |
| | Bibliografía | Ley General de Salud, Actualizada 18 de diciembre de 2007. Título decimoséptimo, Capítulo único. Artículo 393 – 401 BIS 2 | |
| | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | | |
| | Página Web | | |
| Tema4: | MEDIDAS DE SEGURIDAD, SANCIONES Y DELITOS | | |
| Subtema 1: | Medidas de seguridad, sanciones y delitos | | |
| | Bibliografía | Ley General de Salud, Actualizada 18 de diciembre de 2007.. Título decimoctavo, Artículo 402 - 472. | |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| | Página Web | |
| Tema5: | Control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y de cadáveres de seres humanos | |
| Subtema 1: | Disposiciones generales | |
| | Bibliografía | Reglamento de la ley general de salud en materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos. Capítulo I. Artículos 1 al 9 |
| | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| | Página Web | http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/comp/rlgsmcsdotchs.html |
| Subtema 2: | De los disponentes | |
| | Bibliografía | Reglamento de la ley general de salud en materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos. Capítulo II. Artículos 10 al 15. |
| | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| | Página Web | http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/comp/rlgsmcsdotchs.html |
| Subtema 3: | De la disposición de órganos, tejidos y productos | |
| | Bibliografía | Reglamento de la ley general de salud en materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos. Capítulo III. Secciones I, II, III y IV. Artículos 17 al 57. |
| | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| | Página Web | http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/comp/rlgsmcsdotchs.html |
| Subtema 4: | Autorizaciones | |
| | Bibliografía | Reglamento de la ley general de salud en materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos. Capítulo VI y VII. Artículos 89 al 124. |
| | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| | Página Web | http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/comp/rlgsmcsdotchs.html |
| Subtema 5: | Vigilancia y medidas de seguridad | |
| | Bibliografía | Reglamento de la ley general de salud en |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | | | materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos. Capítulo VIII y IX. Artículos 122 al 129. |
| | | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| | | Página Web | http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/comp/rlgsmcsdotchs.html |
| Tema6: | disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos | | |
| | Subtema 1: | Disposición alogénica | |
| | | Bibliografía | NOM-003-SSA2-1993, Para la disposición de Sangre Humana y sus componentes con fines terapéuticos. |
| | | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | Disposiciones generales, selección de donadores alogénicos, recolección y análisis. Capítulo 4 al 7. |
| | | Página Web | http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/003ssa23.html |
| | Subtema 2: | Utilización de unidades, transporte y utilización de unidades. | |
| | | Bibliografía | NOM-003-SSA2-1993, Para la disposición de Sangre Humana y sus componentes con fines terapéuticos. |
| | | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | Identificación de las unidades y de las muestras. Transporte de las unidades de sangre y de componentes sanguíneos. Transfusión y destino final de las unidades de sangre y de componentes sanguíneos. Capítulo 15 al 17. |
| | | Página Web | http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/003ssa23.html |



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Convocatoria: CNTS/2010/02

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE FRACCIONAMIENTO DE LA SANGRE

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-I00-1-CFOA001-0000013-E-C-E

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO NACIONAL DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA

| | | | |
|---|--|---|--|
| Tema1: | Grupos Sanguíneos | | |
| | Subtema 1: | Antígenos de grupo sanguíneo | |
| | | Bibliografía | Rojas-Espinosa. Inmunología. Editorial Médica Panamericana. 2ª edición. México. 2001. Capítulo 15. |
| | | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| | | Página Web | |
| | Subtema 2: | | |
| Bibliografía | | | |
| Títulos, preceptos y/o Epígrafes | | | |
| Página Web | | | |
| Tema2: | Plasma | | |
| | Subtema 1: | Procesamiento del plasma para transfusión | |
| | | Bibliografía | Montemayor. Plasma Humano. Editorial Prado. 1ª edición. México, 2008. Capítulo 2. |
| | | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| | | Página Web | |
| | Subtema 2: | Seguridad viral del plasma humano. | |
| Bibliografía | | Montemayor. Plasma Humano. Editorial Prado. 1ª edición. México, 2008. Capítulo 9. | |
| Títulos, preceptos y/o Epígrafes | | | |
| Página Web | | | |
| Tema3: | Tamizaje de donadores y preparación de componentes sanguíneos | | |
| | Subtema 1: | | |
| | | Bibliografía | Harmening. Modern blood banking and transfusion practices. F.A. Davis Company. 5 Edition. Capítulo 11. |
| | | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| Página Web | | | |
| Tema4: | Detección e identificación de anticuerpos. | | |
| | Subtema 1: | | |
| | | Bibliografía | Harmening. Modern blood banking and |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| | | transfusion practices. F.A. Davis Company. 5 Edition. Capítulo 12. |
| | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| | Página Web | |
| Subtema 1: | | |
| | Bibliografía | |
| | Títulos, preceptos y/o Epígrafes | |
| | Página Web | |